



Consolato Generale d'Italia in Lagos

BANDO DI GARA

ESTERNALIZZAZIONE DI SERVIZI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' CONNESSE AL RILASCIO DEI VISTI DI INGRESSO IN ITALIA

Ai fini di questo Bando di gara, sono adottate le seguenti definizioni:

Per "VISTO" si intende il visto d'ingresso individuale di tipo C in Italia.

Per "UFFICIO" si intende l'Ufficio Consolare o la sezione consolare della Rappresentanza Diplomatica competente al rilascio del visto.

Per "AGGIUDICATARIO" si intende l'operatore economico, individuato mediante apposita procedura selettiva, parte di un contratto di prestazione dei servizi in regime di esternalizzazione.

Per "MINISTERO" si intende il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale della Repubblica Italiana.

Per "UTENTE" si intende il pubblico fruitore dei servizi forniti dall'aggiudicatario.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Consolato Generale d'Italia in Lagos
12, Walter Carrington Crescent, Victoria Island, Lagos (Nigeria)
PEC: con.lagos@cert.esteri.it
Sito internet: www.conslagos.esteri.it
Responsabile procedura: Signora Filomena Martino

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE:

Amministrazione della Repubblica d'Italia

SEZIONE II: OGGETTO DELLA CONCESSIONE:

II.1.1) Tipologia di servizi oggetto dell'esternalizzazione: servizi relativi allo svolgimento di attività connesse al rilascio dei visti di ingresso in Italia e in particolare:

- a) fornire informazioni generali sui requisiti per presentare domanda di visto e sui moduli di domanda;
- b) informare il richiedente dei documenti giustificativi richiesti, sulla scorta di una lista di controllo;

- c) raccogliere dati e domande (fra cui gli identificatori biometrici) e trasmettere la domanda al consolato;
- d) riscuotere i diritti per i visti;
- e) gestire gli appuntamenti dei richiedenti che devono presentarsi di persona al consolato o presso il fornitore esterno di servizi;
- f) ritirare i documenti di viaggio (compresa, se del caso, la notificazione del preavviso di rigetto ai sensi dell'articolo 10 della legge 241 del 1990 e del diniego di visto) presso il consolato e restituirli al richiedente;

Eventuali offerte di servizi aggiuntivi saranno valutate dall'Ufficio nell'ambito della valutazione della qualità del servizio offerto.

L'esame delle domande, i colloqui (se del caso), la decisione sulle domande e la stampa e l'apposizione dei visti adesivi competono esclusivamente all'Ufficio.

In ottemperanza alla disciplina europea, è fatta salva la possibilità per tutti i richiedenti di presentare la loro domanda direttamente all'Ufficio.

II.1.2) Denominazione conferita all'esternalizzazione dall'amministrazione aggiudicatrice: esternalizzazione (outsourcing) dei servizi relativi allo svolgimento di attività connesse al rilascio dei visti d'ingresso in Italia. Numero di protocollo: N. 137/2019.

II.1.3) Determina a contrarre: Atto n. 137 del 14/02/2019.

II.1.4) Area di competenza e luogo di prestazione dei servizi:

Area di competenza: l'intero territorio della Repubblica Federale di Nigeria.

Luogo di prestazione dei servizi: Uffici almeno ad Abuja e Lagos.

II.2.1) Valore dell'esternalizzazione: l'Aggiudicatario avrà diritto al pagamento diretto da parte dell'utenza di quanto stabilito nell'offerta per ogni domanda di visto che prenderà in carico. Il flusso di visti medio annuale dell'ultimo triennio rilevato dall'amministrazione aggiudicatrice è di 18.900. Il valore stimato del contratto per quattro anni, calcolando un importo massimo per pratica di visto trattata pari alla metà della percezione consolare attualmente vigente (ex art. 43 del Reg. CE 810/2009) è di: 2.268.000 euro (valore annuale di 567.000 euro).

L'Ufficio non è responsabile per eventuali modifiche all'Allegato 1 del Regolamento (CE) n. 539/2001 che determinino la riduzione del volume delle domande di Visto.

II.3) Durata dell'esternalizzazione: quattro anni, al termine dei quali l'Ufficio, qualora voglia continuare a ricorrere all'esternalizzazione del servizio, entro sei mesi dallo scadere del contratto provvederà a scegliere l'Aggiudicatario tramite una nuova procedura di gara.

SEZIONE III: CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.1) Soggetti ammessi a partecipare: si rimanda all'art. 2 delle Norme di partecipazione (disciplinare). I soggetti partecipanti potranno essere di diritto italiano o di diritto straniero, regolarmente costituiti in base alla legge dello Stato di appartenenza. Il soggetto Aggiudicatario si impegna all'iscrizione nel registro delle imprese dello Stato o alla costituzione di una società di diritto locale ove ha sede la Missione diplomatico-consolare entro 60 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, pena l'esclusione dalla procedura.

III.2) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria pari al 2% (45.360 euro) del valore stimato dell'esternalizzazione di cui al punto II.2.1; garanzia fideiussoria di esecuzione pari al 10% (226.800 euro) del valore dell'esternalizzazione;

III.3) Forma giuridica che dovrà assumere l'eventuale raggruppamento di operatori economici aggiudicatari: Mandato collettivo speciale risultante da scrittura privata autenticata, nonché procura speciale conferita al legale rappresentante dell'operatore economico capogruppo mediante atto pubblico; la prestazione oggetto dell'esternalizzazione sarà svolta in comune e in solido da tutti gli operatori coinvolti.

III.3.1) Situazione personale degli operatori: gli operatori economici singoli o associati, concorrenti devono possedere i requisiti generali di ammissione indicati all'articolo 3 delle norme di partecipazione (disciplinare).

III.3.2) Capacità economica e finanziaria: si rinvia all'articolo 4 delle norme di partecipazione (disciplinare).

SEZIONE IV: PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

IV.1) Tipo di procedura: gara informale. I soggetti interessati alla gara dovranno manifestare il proprio interesse entro 40 giorni dalla pubblicazione del presente bando mediante invio del modello di domanda di ammissione allegato al presente bando, l'offerta, e la garanzia provvisoria. La domanda, l'offerta e la garanzia provvisoria dovranno pervenire all'Ufficio secondo le modalità indicate all'art.7 delle norme di partecipazione (disciplinare).

IV.2.1) Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti criteri:

- a) **Precedente esperienza** massimo **punti 10**
- precedente esperienza in Paesi ad alto rischio di immigrazione clandestina;
- precedente esperienza in Paesi ad alto rilascio di visti.
- b) **Infrastrutture messe a disposizione**..... massimo **punti 25**
- localizzazione, qualità e dimensione dei locali;
- Call centre;
- Applicazione dedicata per smartphone;
- Qualità e contenuti del sito web;

- Sicurezza e protezione dei locali, delle strutture hardware e delle persone;
- Hardware disponibile inclusa attrezzatura per rilievi biometrici.

c) Organizzazione del servizio.....massimo punti 25

- Customer care;
- Conoscenza territorio;
- Accessibilità al visa center per persone con difficoltà di locomozione;
- Continuità del servizio;
- Sicurezza e protezione dei dati;
- Metodo di lavoro;
- Orario di apertura;
- Eventuali servizi aggiuntivi opzionali e loro costo.

d) Personale addetto.....massimo punti 10

- Qualifiche del personale;
- Presenza di addetti con conoscenza della lingua italiana.

e) Proposte migliorative..... massimo punti 10

- disponibilità ad esentare dalla tariffa particolari categorie di utenti;
- Promozione dell'Italia anche a fini economico-commerciali e turistici;
- Dematerializzazione pratiche di visto con consegna periodica alla Sede su supporto informatico;
- Possesso di certificazioni di qualità ISO 9001/2015 – Quality Management Systems e ISO/IEC:27001 – Sicurezza informatica.

f) Offerta economica massimo punti 20

- costo complessivo del servizio richiesto nel capitolato tecnico per l'utenza senza eventuali costi opzionali facoltativi. Il punteggio verrà calcolato sulla base della seguente formula: $20 * [(30-PO) / 30-Pmin]$, dove 20 rappresenta il punteggio massimo, 30 rappresenta il prezzo massimo praticabile per la ricezione di ogni singola domanda di visto, PO il prezzo offerto e Pmin il prezzo più basso tra le offerte ricevute dai partecipanti al bando (fatta salva l'applicazione della procedura per eventuali offerte anormalmente basse ex art. 97 del d.lgs. 50 del 2016).

IV.2.1) Griglie di assegnazione dei punteggi: Si allega al presente bando lo specimen della griglia di valutazione dell'offerta tecnica che costituirà la base di calcolo per l'attribuzione dei relativi punteggi da parte della Commissione Aggiudicatrice.

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice: determina n. 137 del 14/02/2019

IV.3.2) Condizioni per ottenere il capitolato tecnico d'oneri e la documentazione complementare: i documenti saranno scaricabili dal sito web del Consolato Generale d'Italia in Lagos (www.conslagos.esteri.it) gratuitamente, a partire dal 14/02/2019.

IV.3.3) Termine per il ricevimento delle offerte: il 26/03/2019 alle ore 12,30.

IV.3.4) Apertura delle buste con le offerte: la prima seduta pubblica di apertura delle buste avrà luogo presso il Consolato Generale d'Italia in Lagos il giorno 28/03/2019 ore 14,00.

IV.3.5) Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte: italiano.

IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte: la seduta è pubblica e possono partecipare i rappresentanti legali dei concorrenti, ovvero i soggetti muniti di specifica delega conferita dai predetti rappresentanti legali.

SEZIONE V: INFORMAZIONI AGGIUNTIVE:

V.1) Trattasi di concessione periodica: SI

V.2) Concessione connessa ad un progetto e/o programma finanziato dai fondi comunitari: NO.

V.3) Concorrente unico: in caso di presenza di un solo concorrente l'Ufficio procederà all'aggiudicazione.

L'Ufficio potrà, comunque, decidere di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto e agli obiettivi del contratto.

V.4) Informazioni complementari:

Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario, incluse quelle della Commissione aggiudicatrice ed eventuali spese di consulenza.

Costituiscono parte integrante del presente bando e ad essi si fa espresso rinvio: le norme di partecipazione (disciplinare); il modello di domanda di ammissione; il capitolato tecnico.

Tutta la suddetta documentazione è reperibile nel sito web www.conslagos.esteri.it nella sezione Amministrazione Trasparente/bandi di gara.

Informazioni e chiarimenti sugli atti di gara possono essere richiesti via e-mail all'indirizzo segreteria.lagos@esteri.it.

I quesiti, in forma anonima e le relative risposte saranno pubblicati sul sito internet non oltre cinque giorni prima dello scadere del termine per presentare offerta.

Responsabile Unico del procedimento è la Signora Filomena Martino.

V.5) Procedure di ricorso: il foro competente per qualsiasi controversia tra l'Ufficio e l'Aggiudicatario è il Tribunale di Roma.

V.6) DATA: Lagos, 14/02/2019.

